

JNM, de Jeugdbond voor Natuur en Milieu, is een jeugdbeweging voor en door jongeren. Ze is er voor iedereen van 7 tot 26 jaar die zich goed voelt in de natuur en zijn schouders niet ophaalt voor het milieu. De vereniging telt zo'n 3000 leden, verspreid over bijna 40 afdelingen in Vlaanderen en Brussel. Het nationaal secretariaat in Gent ondersteunt deze afdelingen, biedt eigen activiteiten aan, zorgt voor een overkoepelende werking en staat in voor de JNM Winkel. Zowel de lokale als nationale werking wordt volledig gedragen door jonge vrijwilligers die ondersteund worden door een achtkoppig personeelsteam. Meer info: [www.jnm.be](http://www.jnm.be) en [www.jnm.be/winkel](http://www.jnm.be/winkel).

Ben je gepassioneerd door natuur en milieu en deel je dit graag met de klanten van de gezellige JNM Winkel en een leuke groep vrijwilligers? Heb je zin om de JNM Winkel te runnen van A tot Z en dit in samenwerking met en onder leiding van vrijwilligers? Ben je niet bang van wat sleurwerk en creëer je graag orde in de chaos? Trek je je neus niet op voor administratie? Dan is onderstaande job iets voor jou!

## Wat ga je doen?

### WINKEL

- Samen met de vrijwillige voorzitter van de winkelploeg sta je in voor de dagelijkse werking van de winkel en ondersteun je de winkelploeg bij o.a. het bepalen van assortiment, acties en winkelcommunicatie.
- Je zorgt ervoor dat de voorraad en de webshop (via prestashop) up-to-date blijven
- Je zorgt ervoor dat klantenbestellingen verstuurd worden, inkomende bestellingen verwerkt worden en ondersteunt de vrijwilligers bij winkelverkoop op externe locaties
- Je houdt de winkel open en adviseert klanten.
- Je bent verantwoordelijk voor de winkeladministratie en staat samen met de financieel medewerker in voor de winkelboekhouding.

### MATERIAAL en GEBOUW

- Je werkt nauw samen met de voorzitter en vrijwilligers van de praktische ploeg.
- Je bent samen met vrijwilligers verantwoordelijk voor de goede werking van het nationaal ontleensysteem (kamp- en natuurstudiemateriaal) van JNM.
- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van het jaarlijkse onderhoud van ons gebouw: controles van brandalarm, ketel, groendak, ... Je waakt mee over de orde en netheid en stuurt het onderhoudspersoneel aan.
- Je volgt de reserveringen van de vergaderzalen op.

## LEDENADMINISTRATIE EN ONTHAAL

- Je bent verantwoordelijk voor alle ledenadministratie van JNM. Je bent het aanspreekpunt bij vragen over onze privacyverklaring.
- Je beheert de JNM-mailadressen, onze digitale omgeving (Microsoft Office 365) en houdt de toegang up-to-date voor onze vrijwilligers.
- Je bent de eerste persoon die de telefoon beantwoordt, je beantwoordt dagelijks de mails die toekomen op info@jnm.be en stuurt vragen en informatie door naar de juiste persoon.

## Wie ben je?

Wie ben je?

- Je haalt voldoening uit het ondersteunen van en samenwerken met een toffe bende vrijwilligers. Werken onder leiding van jonge vrijwilligers (-26 jaar) schrikt jou niet af.
- Je kan goed omgaan met flexibiliteit en wisselend prioriteiten stellen.
- Je bent geïnteresseerd in natuur en milieu en wil je graag inwerken in deze thema's.
- Je bent sociaal vaardig en werkt gestructureerd.
- Je bent praktisch ingesteld en niet bang je handen vuil te maken.
- Je bent bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk. Tijdens de openingsuren van de winkel ben je aanwezig (di-vrij: 14u tot 18u; eerste zaterdag van de maand: 10u-18u).

Wat kan je?

- Je leert graag en snel bij.
- Je kan je snel inwerken in het reilen en zeilen van een winkel.
- Je hebt kennis van artikelen voor natuurstudie en milieueducatie of je bent bereid om je hierin snel bij te scholen.
- Je bent administratief sterk.
- Je bent niet bang nieuwe digitale omgevingen te leren kennen en er je er snel meester van te maken.

## Wat bieden wij?

- Een uitdagende job in een jonge en leuke omgeving met een dynamisch personeelsteam en veel contact en samenwerking met vrijwilligers.
- Een deeltijds contract (80%) van onbepaalde duur met mogelijkheid om op termijn uit te breiden tot een voltijds contract. Mogelijkheid tot thuiswerk (2 halve dagen/week).
- Verloning volgens de barema's van socio-cultureel werk, paritair comité 329.01, barema A1 aangevuld met maaltijdcheques van 6 euro, thuiswerkvergoeding en een GSM-abonnement. Relevante anciënniteit kan in overleg worden meegenomen.
- Terugbetaling woon- werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Veel flexibiliteit m.b.t. verlof en 1 week extra vakantie.
- Een gevarieerde job waarin je elke middag in onze rustige en gezellige winkel klanten verder helpt.

Indiensttreding: zo snel mogelijk.

Standplaats: JNM-secretariaat & JNM Winkel: Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent.

Belangrijk: We werven inclusief. We stellen geen voorwaarden qua opleiding of jaren ervaring. Je competenties staan voorop. Ze zijn belangrijker dan je leeftijd, genderidentiteit, beperking of origine.

## Hoe solliciteren

Stuur een CV en motivatiebrief ten laatste op 5 juli 2022 via e-mail naar [jobs@jnm.be](mailto:jobs@jnm.be).

De selectiegesprekken worden gepland in de week van 11 juli 2022 en worden voorafgegaan door een schriftelijke proef.

Bij vragen over de functie-inhoud of procedure kan je terecht bij onze coördinator Gwen via [gwen@jnm.be](mailto:gwen@jnm.be) of 09/223 47 81.