

Functie- en competentieprofiel

Hulpverlener ACM

| | | | |
|--------------------------|--------------|-------------|------------------------|
| Datum | | Organisatie | CAW Antwerpen |
| Medewerker | | Deelwerking | Adviescentrum Migratie |
| Plaats in de organisatie | Hulpverlener | | |

Waarom deze functie

Deze functie draagt bij aan het realiseren van de missie van CAW Antwerpen:

Alles wat CAW Antwerpen doet maakt ons samen leven gelijkwaardiger.

We richten ons op mensen die dat het minst zo ervaren.

We blijven hen de veilige ruimte geven om op krachten te komen en nieuwe wegen te ontdekken, elk op hun manier. Want wie zich goed voelt, leeft beter samen.

Doel van de functie

Alle mensen in Antwerpen, die omwille van migratie in een kwetsbare of onzekere situatie terecht komen of dreigen terecht te komen en gespecialiseerde hulp nodig hebben, kunnen met hun verblijfsvragen bij Adviescentrum Migratie terecht.

Als hulpverlener bij het Adviescentrum Migratie sta je in voor kwalitatieve socio-juridische hulpverlening aan cliënten en hun trajectbegeleiders.

Hoe realiseren

Je realiseert bovenstaande kernopdracht –in samenwerking met je team en relevante partners, zowel intern als extern- door middel van volgende verantwoordelijkheden en taken:

Je verantwoordelijkheden

- Je staat in voor het onthaal en de intake van nieuwe cliënten volgens een permanentieregeling
- Je garandeert kwalitatieve, individuele socio-juridische begeleiding van cliënten en trajectbegeleiders met betrekking tot verblijfsvragen
- Je registreert zorgvuldig de uitgevoerde hulpverleningsacties, overeenkomstig de interne kwaliteitsnormen en rekening houdende met principes van de privacywetgeving

- Je blijft op de hoogte van de actualiteit, wijzigingen in het beleid en de wetgeving inzake migratie via nieuwsbrieven, vormingen en overleg
- Je neemt actief en constructief deel aan intern en extern overleg
- Je signaleert waargenomen tekorten, noden en bezorgdheden aan het team en relevante partners

Vereiste kennis

- Kennis van en ervaring met de doelgroep, de sociale kaart en sociale wetgeving
- Kennis van de verblijfswetgeving
- Kennis van hulpverleningsmethodieken
- Kennis van individueel, gezinsgericht, krachtgericht en netwerkgericht werken
- Kennis van de ruimere maatschappelijke context en de interculturele dimensie in hulpverlening
- Kennis van het Nederlands, Frans en/of Engels, bij voorkeur aangevuld met één of meerdere talen (Dari, Somali, Arabisch, Tingrinya, ...)

Vereiste vaardigheden

- Je bent communicatief, zowel schriftelijk (dossier bijhouden, registratie voeren) als mondeling. Indien nodig kan je met beperkte middelen communiceren met anderstalige mensen.
- Je bent vaardig in het voeren van hulpverleningsgesprekken
- Je kan planmatig en methodisch werken

Vereiste attitudes

- Je bent geëngageerd en gemotiveerd en hebt een brede kijk op migratie
- Je werkt mensgericht en stelt partnerschap, gelijkwaardigheid en samenspraak centraal
- Je bent flexibel inzetbaar, afhankelijk van de noden van de doelgroep
- Je bent assertief en ondernemend
- Je hebt een lerende houding
- Je kan omgaan met feedback en kunt je eigen functioneren bespreekbaar maken

| Handtekening werkgever | Handtekening werknemer |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Datum: | Datum: |
| Voor akkoord: | Voor akkoord: |
| | |
| Naam: | Naam: |